

Приложение 1  
к приказу директора филиала  
«Центральный рынок»  
Гродненского  
облпотребобщества  
15.06.2016 № 131

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на очередь для получения торговых мест и их предоставления на рынках филиала «Центральный рынок» Гродненского облпотребобщества

1. Настоящее Положение предусматривает порядок постановки на очередь для получения торговых мест и порядок их предоставления на рынках филиала «Центральный рынок» Гродненского облпотребобщества (г. Гродно, ул. Полиграфистов, 6, г. Гродно, ул. М. Горького, 55).

2. Постановка на очередь для получения торговых мест и предоставление торговых мест на рынках, в том числе, на которых расположены павильоны (роллеты), построенные за счет средств индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам осуществляется на основании заявлений, подаваемых на имя директора филиала «Центральный рынок» Гродненского облпотребобщества.

3. Для постановки на очередь для получения торгового места на рынке и выделении торгового места индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, физическим лицом представляются документы в соответствии с пунктом 35 Правил создания и функционирования рынков, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь №686 от 16 июля 2014 года с последующими изменениями и дополнениями.

4. Регистрация заявлений о предоставлении торговых мест (расторжении договоров и др.) осуществляется секретарем приемной в журнале входящей корреспонденции в день их поступления.

В случае подачи в один день нескольких заявлений на одно торговое место регистрация их осуществляется по времени поступления.

5. Рассмотрение заявлений о предоставлении торговых мест со всеми необходимыми документами осуществляется комиссией по постановке на очередь и предоставлению торговых мест на рынках, созданной приказом директора филиала «Центральный рынок»

Гродненского облпотребобщества в порядке очередности их поступления.

6. В случае принятия комиссией положительного решения о постановке на очередь, заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей регистрируются в журналах учета лиц, желающих получить торговое место на рынке, с указанием даты поступления заявления и даты постановки на очередь.

В случае отказа от постановки на очередь на получение торгового места, в протоколе указываются обоснованные причины отказа.

При отсутствии очереди на торговое место принимается решение о выделении места либо об отказе в выделении места с указанием причин отказа.

Расторжение договоров аренды производится по заявлению арендатора на основании решения комиссии при условии отсутствия задолженности по арендной плате и коммунальным услугам.

Продление договоров аренды на новый срок производится на основании заявления арендатора при условии отсутствия задолженности по арендной плате и коммунальным услугам. При наличии такой задолженности комиссия вправе отказать в продлении договора аренды, либо продлить его на меньший срок.

При нарушении условий договора возможно досрочное его расторжение (в случаях и в порядке, указанных в договорах).

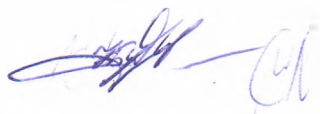
Комиссия вправе рассмотреть и иные вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (жалобы на действия предпринимателей, предписания государственных органов, ходатайства о снижении арендной платы, освобождении от оплаты коммунальных услуг, проведение на востребованные места аукционов по предоставлению права аренды указанных мест и другие).

7. Журналы учета лиц, желающих получить торговое место на рынке, ведутся отдельно по каждому рынку (площадках рынка) и должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью, подписью директора филиала.

Ведение и хранение журналов возлагается на работников рынка (контролеров рынка).

8. Предоставление торговых мест на рынках осуществляется комиссией по постановке на очередь и предоставлению торговых мест, в порядке очередности и в соответствии с Правилами функционирования рынков, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.07.2014 № 686 «О функционировании рынков» (с учетом изменений и дополнений).

9. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора филиала.



В состав комиссии обязательно должен входить представитель совета индивидуальных предпринимателей рынка.

Председателем комиссии является директор филиала. На время отсутствия директора председателем комиссии является лицо, его заменяющее.

10. Заседания комиссии проводятся один раз в неделю - по средам. При необходимости срочного решения вопросов может быть проведено дополнительное внеочередное заседание комиссии. При отсутствии заявлений о выделении торговых мест и других заявлений, заседание комиссии может не проводиться.

11. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем 2/3 членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

12. При наличии заслуживающих внимания обстоятельств, изложенных в заявлении индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица о выделении торгового места, и при наличии ходатайств органов власти и управления, комиссия вправе отступить от принципа очередности при распределении торговых мест и распределить торговые места вне очереди с указанием в протоколе мотивов принятого решения.

13. При поступлении в комиссию заявления от индивидуального предпринимателя о переоформлении договора аренды торгового места на близких родственников (супруг (супруга), родитель, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, комиссия вправе принять решение об удовлетворении данной просьбы.

14. Вне очереди торговые места на рынке комиссией могут быть предоставлены:

гражданам для продажи продукции, произведенной на земельном участке, предоставленном им в соответствии с законодательством для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Предоставление таких мест производится в специально отведенной зоне (на сельскохозяйственных рядах). Граждане, желающие осуществлять торговлю произведенной продукцией обращаются к контролеру рынка, предъявляют для обозрения справку о наличии приусадебного участка, выбирают свободное место, производят оплату за место за день торговли и осуществляют торговлю в соответствии с

режимом работы рынка. Граждане, выразившие желание осуществлять торговлю на постоянной основе, вправе заблаговременно забронировать свободное место для торговли (с момента окончания сезона торговли в текущем году до момента начала сезона торговли в следующем году) и заключить договор аренды места на весь срок торговли;

отечественным товаропроизводителям;

предприятиям и организациям потребительской кооперации.

15. Заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о предоставлении торгового места, ходатайства приобщаются к протоколу заседания комиссии и хранятся вместе с протоколами заседания комиссии. Хранение протоколов заседания комиссии с заявлениями возлагается на секретаря комиссии.

16. Временно освободившиеся торговые места в связи с отпуском индивидуальных предпринимателей, по болезни или по другим причинам распределяются в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Замена (обмен) торговых мест производится по решению комиссии в порядке очередности на основании заявлений, подаваемых на имя директора филиала. Регистрация заявлений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Очередность на замену торговых мест ведется в отдельном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора филиала.

18. Снятие с учета производится по решению комиссии. Комиссия вправе снять с учета нуждающихся в торговом месте на рынке индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в случае отказа от предлагаемых в установленном порядке торговых мест и (или) неявки на заседание комиссии по предоставлению торговых мест.

При подходе очереди заявителя уведомляют по контактными телефонам, в случае необходимости высылается письменное извещение по адресу, указанному в заявлении, в котором сообщается о подходе очереди и необходимости явиться в администрацию рынка с указанием календарной даты.

При повторной постановке на очередь заявитель обязан указать в заявлении обоснованные причины нуждаемости в торговом месте.

19. Очередник обязан ежегодно в период с 1 по 31 января текущего года явиться в администрацию рынка и подтвердить свою нуждаемость в предоставлении торгового места, а также сообщить об изменении своих контактных телефонов и адреса проживания. В случае не подтверждения своей нуждаемости – из очереди исключается.

20. Вся информация о постановке на очередь, снятии с учета нуждающихся в торговом месте на рынке, предоставлении торговых

мест, их замене, отказе в постановке, предоставлении, замене доводится до сведения заинтересованных лиц.

В случае отказа в постановке на очередь для получения торгового места, в предоставлении торгового места, замене в уведомлении указывается причина такого отказа.

21. На востребованные места (места, на которые подано 2 и более заявлений; созданные новые места; места, расположенные на пересечении потоков движения посетителей) по решению комиссии могут проводиться аукционы на право заключения договоров аренды. Максимальный срок права заключения договора аренды по аукциону – 3 года (3 сезона – на сезонные места). В случае признания аукциона нерезультативный (1 участник на лот) договор заключается на одиннадцать месяцев (один сезон).

Аукционы проводятся в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аукционов по продаже права заключения договоров аренды торговых мест, капитальных строений (зданий, сооружений), их частей, находящихся в собственности Гродненского областного потребительского общества и закреплённых за филиалом «Центральный рынок».

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольшую цену.

Аукцион считается несостоявшимся, при отсутствии заявителей, либо при наличии заявления только одного участника аукциона. При этом единственный участник аукциона может быть признан победителем конкурса при его согласии уплатить первоначальную цену аукциона, увеличенную на 5%.

С участникам аукциона по продаже права заключения договора аренды может быть заключен временный договор аренды до даты проведения аукциона.

Не востребованные с аукциона места (при отсутствии на них заявлений) по решению комиссии могут быть сняты с аукциона и выделяться по заявительному принципу.

Победитель аукциона на право аренды при принятии им в дальнейшем решения о досрочном расторжении договора аренды, должен уведомить об этом руководства филиала не менее чем за два месяца.

22. Информация об очередности на торговые места, в том числе на их замену, находится у контролеров рынка, в виде списка с указанием фамилии, имени, отчества и номера очереди. Обновление информации должно производиться не реже 1 раза в неделю.

23. Информация о наличии свободных торговых мест на рынке должна размещаться на информационном стенде ежедневно. На

информационных стендах также размещается информация о проведении аукционов.

24. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

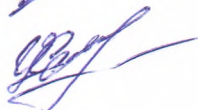
25. Настоящее Положение доводится до сведения заинтересованных лиц, путем помещения на стенде информации.

Ведущий юрисконсульт



Ю. С. Будревич

Начальник экономического сектора



Е. И. Цыдик